

バババルーン福山御幸 自己評価結果

討議年月日:令和 5 年 12 月 21 日

公表:令和 6 年 2 月 22 日

事業所名 バババルーン福山御幸

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	・出来るだけ余分な物を置かない、広い空間作りを心がけている。	・療育プログラム内容により、レイアウトなどを工夫して、活動を不自由なくできるように努めている。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	・利用者の特性に合わせて人数配置を心がけている。	・人員配置を適切に行いながら、支援状況等に応じてスタッフの配置を多くしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	・フラットな床面に仕上がっている。	・活動で体を動かす以外は、できるだけ走って移動しない様に声掛けをしていく。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	・毎日MTや毎週のスタッフMTにて、業務改善のPDCAを行っている。	・スタッフのスキルを上げ、PDCAをよりスムーズに行っていく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	・本年度開設のため、今後の業務につなげていきたい。	・個別で保護者の意向も違って来る為、必要に応じて社内で相談し、改善している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	・今後の保護者アンケートを基に何が改善できるかスタッフ全員で検討していく。	・会社事業部のホームページで公表を行っていく。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	0	0	・今回が初めてなので、今回より公開する。	・今後行っていく。

	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・オンラインでの外部研修などに積極的に参加させて頂いている。	・事業所内研修をはじめ、行政のセミナーなどZoomを利用して研修を行っている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・アセスメントシートを作成し、保護者の方と連携し、定期的に情報を更新している。	・定期面談や送迎時に出来るだけ家庭の様子を聞き、保護者の方の思いを大切に、計画を作成するように心掛けている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	・使用していない。	・事業所開設初年度のため、保護者に聞き取りを行い、しっかり児童の様子を把握した上で使いたい。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	・スタッフミーティング時に活動案をだしあい活動プログラムを作成している	・毎週のスタッフミーティングとプログラムの実施日の前にはミーティングを行い、情報共有を行う。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	・当日利用する子どもの特徴や人間関係などにも気をつけている。	・スタッフミーティングなどで児童の様子を共有し、PDCAサイクルの考え方を全スタッフで確認していく。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	・すべて設定していないところがある。	・スタッフミーティングなどで児童の様子を共有し、PDCAサイクルの考え方を全スタッフで確認していく。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・基本的には集団活動を行っているが、必要に応じて個別対応も行っている。	・ご利用人数とスタッフの配置を考慮すると、安全・スムーズにいく集団行動が多い。必要に応じて個別活動を取り入れている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	・朝礼時に打ち合わせをし、役割分担も行っている。	・毎朝ミーティング時に、支援内容を担当よりスタッフ全員に伝えている。パートスタッフには出勤時に支援内容を説明している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	・気付いた点は、支援後や朝礼で伝えて、話し合いをしている。	・支援後、子ども達の様子や、保護者からの相談などを自然に言い合える空間づくりを行い、又、情報共有出来るように、社内連絡事項を残している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・日々児童日誌に児童の様子を記録し、支援方法などの確認を行っている。	・活動中にメモを取り、日々の日報に記録し、支援内容や配慮すべきことを、社内で話し合い改善につなげている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・定期的に保護者の方にモニタリングを行い、サービス計画を見直している。	・利用者の誕生日や半月経過した際に成長と共に変化したところを保護者と共有し、見直しをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	0	・行っている。	・ガイドラインを参考に、利用者の様子を見ながら、必要である活動を取り入れている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	・会議は行われていないが、モニタリングなどは電話連携を取り合っている。	・利用者の様子や特性に詳しい職員が対応している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	・その都度、必要と判断した時に行っている。	・学校の先生との共有時間が合わない為、送迎時などに連携をとっている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	・整えている。	・医療的ケアが必要な児童はいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	・児童発達支援事業所等との間では情報共有をしたことがある。	・必要に応じて電話連絡をさせて頂き、情報共有に努めていく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	0	・まだしていないが、今後していく予定。	・今後、必要があれば連携していく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	・必要に応じて関係機関と連携を行っている。	・事業者で解決が難しいと判断した時に、相談支援事業所に電話で連携をとっている。研修もお願いしている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	0	0	・新型コロナウイルスの影響もあり行っていない。	・新型コロナウイルス感染症の影響もあり、行われていない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	0	・必要に応じて参加していく。	・協議会主催の研修には積極的に参加させていただいている。

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・保護者の方と送迎時、お迎え時に児童の状況を共有し、課題について共通理解を持っている。	・店舗MTなどで子ども達の情報共有を行い共通理解をもって活動を行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	0	0	・行っている。	・子ども達の様子をお話して、必要に応じて積極的に話をしていたり、相談を持ち掛けられた時には、まずはお話を伺い、内容を理解し、一緒に考えるようにしている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	・契約時に保護者に対して丁寧に説明をさせて頂いている。	・すぐに対応できない場合、社内ミーティング等で相談内容を整理し、支援を行っている。又、LINEや電話等でも対応している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	・新型コロナの影響もあり、行っていない。	・保護者が納得されるまで状況を説明し、本質を明確に伝え、話をしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	5	・新型コロナの影響もあり、行っていない。	コロナもあり、機会を設けることは出来ていないが、今後必要に応じて支援できる環境を作っていく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	・苦情を受けた場合は、迅速に対応するように体制づくりを行っている。	・保護者が納得されるまで状況を説明し、本質を明確に伝え、話をしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	・定期的に会社事業部のホームページのブログやお便りを通して情報を発信している。	・月1回お便りを出したり、月2回会社事業部ホームページにてブログを公開している。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・ブログや外部に好評する際に写真を使う時は、顔隠したり、保護者に確認するなどして注意している。	・個人情報には施錠付き保管庫で管理し、データベースについては、各PCに暗証番号とパスワード、そして、ファイルもパスワードを付けて管理を行っている。又、個人情報は最小限の関係機関のみで共有している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	・児童の利用時の様子などを保護者の方にわかりやすく説明できるようにしている。	・一人ひとりに合わせた伝え方や、工夫を考えながら情報共有を行うようにしています。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	5	・地域の方と連携できるようにしていきたい。	事業所の行事を行っていないので招待が出来ていないが、ババルーンを利用したい方で活動の見学や体験はしてもらっている。今後、行事を行うことがあれば、地域の方に来て頂けるような行事を考えていく。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	・緊急時のマニュアルなどを作成し、周知している。	・各種マニュアルを作成し、各種防災訓練や避難訓練を実施し、緊急時に保護者へ迅速に連絡できるように緊急連絡先を整備している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・非常災害に備え、定期的に避難訓練を行っている。	・年間12回、毎月定期的に行う各種避難訓練、防災訓練を行い、児童及び職員の人命の確保に努めます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・適切な対応をしている。	・オンラインでの外部研修に参加したり、定期的に事業所内研修を行ったりしている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	・身体拘束について必要な児童に関しては、支援計画に記載し、実施報告書をかけるようにしている。	・身体拘束については、保護者と連携しながら対応していく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	・契約時などに食物アレルギーについて確認し、保護者の方から聞いた情報は、スタッフミーティング時に全スタッフに共有している。	・グループ企業内の管理栄養士、調理師の助言・相談を行い、対応していきます。又、必要な際には、スタッフが研修を行います。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	・ヒヤリハット事例などは記録し、事業部全体で確認できるようにしている。	・社内ミーティングで常に情報を共有し、事故防止、予防に努めている。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。