

バババルーン福山加茂店 自己評価結果

討議年月日:令和 6年 12月 21日

公表:令和 7年 2月 1日

事業所名 バババルーン福山加茂

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	・出来るだけ余分なものを置かず工夫して広い空間づくりに心がけている。 ・室内でしっかり体を動かせるようにドッジなどを行っている。	ワンフロアなので利用児童の行動範囲の妨げにならないよう工夫し環境を整えている。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	・利用者の特性に合わせて人数配置を心がけている。 ・今回はコロナ対応で職員数が少ない時は、ご利用を学童利用していただくように急遽お願いしたこともあった。	体調不良等により勤務変更はあるが、日頃はゆとりをもって配置されている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	フラットな床面に仕上がっている。	車いすなどの出入りはスムーズにできるが、トイレが狭い為、児童によっては介助が必要。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	0	毎日MTや毎週のスタッフMTにて、業務改善のPDCAを行っている。 問題が起こった時には全員で確認作業を行っている。	常に問題点をスタッフ皆で話し合い、改善点をスタッフ一人ひとりに聞いている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	個別支援計画作成時の個別相談の時保護者の方の意見を聞き活動の参考にしている。	アンケートの集計以外にも、モニタリング等で、その都度、事業所に求めることを伺っている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	毎年公開している。	オープン時より毎年公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	0	保護者の声をもとに、スタッフミーティングを行い、できるだけ希望に近い形を作り出している。	外部評価という設定されたものはないが、保護者や地域の方より、ご意見を頂いたときは本社報告をし会社全体で取り組んでいる。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	確保している。	毎月2回以上は研修が出来る。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	作成できている。	保護者の困り感をもとに現在の子どもが取り組めることをスタッフ会議で話し合い計画書を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	色々なデータを参考にさせてもらっている。	アセスメントツールを頭に入れ、その時の子どもの様子に応じて必要なことを提供している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	行っている。	スタッフ全体で意見を出しながら活動を立てている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	工夫している。	保護者や子ども達の意見を参考に、子どもたちが楽しめる活動配置を考えている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	すべて設定していないところがある。	平日、学校の日には学ぶ活動を短時間で入れてみたり、休日には、みんなでリラックスできることを大切に活動している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	ほぼ集団活動であるが、課外活動をグループごとに分かれ、自分たちで協力しながら活動できるようにするなど少人数の良さも体験できるようにしている。	自由時間と、集団活動の時間と分けており、集団活動に入れなくても、児童の努力できるところで計画書を立てている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	確認している。	その日の活動担当の指示のもと、スタッフ全員が協力して動いている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	共有している。	送迎から帰ってきたスタッフも自然に入りやすいよう、一人ひとりの思いが発言できる環境を整えている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	つなげている。	出来る限り、その日にあったことはその日に記録を取り、解決できるように取り組んでいる。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	判断出来ている。	半年ずつの保護者とのモニタリングで子どもの様子と比較して適した支援計画に変更している。	

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	0	0	行っている。	まずは、利用児童に合わせた環境作りを大切に支援している。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	会議は行われていないが、電話連携を取り合っている。	児童発達管理責任者が対応している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	0	その都度、必要と判断した時に行っている。	学校側の負担にならない程度で様子を伺い、連携を取らせてもらっている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	0	0	・まだ対象者がいないため、機会がない。	まだ事例がない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	0	努めている。	就学前から利用している施設の相談事業所をそのまま利用されているケースも多く、ご利用時の様子も聞けるので安心している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	0	4	現在移行なし。	まだ事例がない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	・電話などで常に情報交換をしている。	分からないことがあるとその都度電話をして伺っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	0	0	今のところない。	公園活動の時に、遊びに来ている子供とドッジボールや追いかっこをした。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	0	必要に応じて参加していく。	機械があれば参加したい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	LINEなどで、気軽に相談してもらえるよう体制を整えている。	お迎え時にお話しさせて頂いたり、気になれば電話でお伝えしている。

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	0	0	保護者の方が相談がしたいときに、できるだけ早く対応できるように努めている。	保護者の様子を伺いながら、助言させて頂いている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	行っている。	すぐに対応できない場合、社内ミーティング等で相談内容を整理し、支援を行っている。又、LINEや電話等でも対応している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	行っている。	コロナウイルス感染症により本年度も行っていないが、機会があれば実行したい。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	4	・計画段階である。	機会があれば開催したい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	対応している。	迅速に本社と連絡を取り、その日のうちに対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	発信している。	おたより月1回、ブログ月1回発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	注意している。	個人情報は施錠付き保管庫で管理し、データベースについては、各PCに暗証番号とパスワード、そして、ファイルもパスワードを付けて管理を行っております。又、個人情報は最小限の関係機関のみで共有している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	配慮している。	一人ひとりに合わせた伝え方や、工夫を考えながら情報共有を行うようにしています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	0	・活動はまだ実現されていないが、連携は常にとっている。	地域の方をお招きして(大道芸など)活動に参加していただいている。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	周知している。	各種マニュアルを作成し、各種防災訓練や避難訓練を実施し、緊急時、保護者へ迅速に連絡できるように緊急連絡先を整備している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	行っている。	月1避難訓練等を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	適切な対応をしている。	研修に参加している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	記載している。	日頃より保護者とコミュニケーションをとるようにしている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	対応している。	グループ企業内の管理栄養士、調理師の助言・相談を行い、対応していきます。又、必要な際には、スタッフが研修を行います。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	共有している。	社内ミーティングで常に情報を共有し、事故防止、予防に努めている。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。