

バババールン福山駅家 自己評価結果

討議年月日:令和 7 年 12 月 12 日

公表:令和 8 年 2 月 1 日

事業所名 バババールン福山駅家

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練 室等スペースとの関係 で適切であるか	0	2	3	机を端に寄せて空間スペース を確保して活動を行う	室内活動は安全面に配慮した ルールを設定し、身体を動かす活 動は課外で実施する。
	2	職員の配置数は適切で あるか	5	0	0	子供の人数に対し人員配置は シフト上確実に行われている	人員配置配置を適切に行いなが らその日の利用人数に応じてス タッフの配置を多くしている
	3	事業所の設備等につい て、バリアフリー化の配 慮が適切になされている か	4	1	0	フラットな床面になっている	ほぼバリアフリー化されているが 走って移動しないように声掛けを している
業務改善	4	業務改善を進めるため のPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く 職員が参画しているか	5	0	0	毎日MTやスタッフMTにて業務 改善のPDCAを行っている	研修等でスタッフのスキルを上げ て業務改善を心掛ける
	5	保護者等向け評価表を 活用する等によりアン ケート調査を実施して 保護者等の意向等を把 握し、業務改善につな げているか	5	0	0	個別支援計画作成時のモニタ リングで保護者の方の意見 をお聞きし、活動の参考にして いる	今回のアンケート調査を基に改 善点があれば実施していく
	6	この自己評価の結果 を、事業所の会報や ホームページ等で公開 しているか	5	0	0	毎実施後に公開している	会社事業部のホームページで公 開していく
	7	第三者による外部評価 を行い、評価結果を業 務改善につなげている か	1	4	0	保護者の意見や要望を基にス タッフで話し合い、出来るだけ 希望に添えるようにしている	保護者や地域の方から意見を頂 いた時は本社報告をし、会社全 体で取り組むようにしている
	8	職員の資質の向上を行 うために、研修の機会 を確保しているか	4	1	0	オンラインでの外部研修など に参加させて頂いている	事業所内研修をはじめ、行政の セミナー等、Zoomを利用して研 修を行っている

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	モニタリングを行い、支援計画を作成している	定期面談や送迎時に出来るだけ家庭での様子を聞き保護者の方の思いもくみ、計画を作成するように心がけている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	必要に応じて使用している	基本的には行動観察や面談を中心としているが必要なケースではアセスメントツールを参考に適応行動の状況を把握している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	職員全員で話し、活動案を出し合って立案している	実施日の前にはミーティングを行い情報共有している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	児童の反応をみながら内容のレベルを変えたりしている	職員間で意見を出し合ったり、子供達にも意見を聞いて参考にしている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	全て設定していないところがある	その日のメンバー等も踏まえ、目標を設定し、支援を行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	児童の反応をみながら積極的に参加する活動を取り入れるようにしている	ご利用人数とスタッフの配置を考慮すると、安全・スムーズにいく集団活動が多い。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	朝礼で一日の流れや注意点をみんなで周知確認し合っている	朝のミーティング時に支援内容をその日のリーダーよりスタッフに伝えてもらい、パートスタッフには出勤時に支援内容を伝えている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	児童日誌を書く際に振り返りをし、その日気づいた事をみんなで話すようしている	支援後、職員が揃わない場合は、翌朝のミーティングで気付き等、情報共有するようにしている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	0	活動記録に記録を取るようになっている	活動中にメモを取り日々の日誌に記録し支援内容や配慮すべき事を社内です話し合い改善に繋げている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	定期的に保護者の方にモニタリングを行い計画の見直しを行っている	利用者の誕生日や半年経過した際に成長と共に変化したところを保護者と共有し、個別支援計画の見直しをしている

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	0	0	行っている	ガイドラインを参考に利用者の様子を見ながら必要である活動を取り入れている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	電話連携を行っている	利用者の様子や特性に詳しい職員が対応している
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	その都度、必要と判断した時に行っている	学校の先生との共有時間が合わないため送迎時などに連携を取っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	2	3	現在ケアが必要な利用者がいない	現在、医療ケア児の対応なしだが、受け入れるとなれば体制を整える
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	3	2	児童発達支援事業所等との間では情報共有をしたことがある。	必要に応じて電話連絡をさせて頂き情報共有に努めていく
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	2	まだしていないが今後していく予定	事例の該当なし その場合は情報提供等実施する
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	0	必要に応じて関係機関と連携を行っている	事業者で解決が難しいと判断した時に相談支援事業所に電話で連携を取っている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	1	現在、交流はない	交流する機会を作ってはいないが放デイの人達とは交流の機会を作っている
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	1	必要に応じて参加していく	機会があればオンライン等で参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	送迎時やLINEなどで児童の様子を伝え合い情報共有できることを目指している	日々の療育の様子をお伝えしたり学校や家庭での様子を伺ったり情報共有に努めている。又ライン連絡や必要であれば電話で対応している

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	0	保護者の方が相談したい時に出来るだけ早く対応出来るように努めている	情報提供をしている(親の会など)
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時、保護者に対して説明を行う時、不明な点がないか確認を行っている	契約時に説明は説明はしているが、その都度相談があった時には応えるように努めている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	保護者から相談を受けた場合は保護者の思いを聞き、必要に応じて助言を行っている	すぐに対応できない場合、社内ミーティング等で相談内容を整理し支援を行っている。又、LINEや電話等でも対応している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	2	行っていない	機会があれば実行したい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情を受けた場合は迅速に対応するように体制づくりを行っている	苦情等は店舗内スタッフで情報共有し、保護者にも説明し本質を明確に伝え話をしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	会社事業部のホームページを運用しながら発信している	月1回お便りを出したり、月2回会社事業部ホームページにブログを更新している
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	ブログや外部に公表する際に写真を使う時は顔隠したり保護者に確認するなどして注意している	個人情報施錠付き保管庫で管理しデータベースについては各PCに暗証番号、パスワード、そしてファイルもパスワードをつけて管理を行っている。又個人情報は最小限の関係機関のみで共有している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	配慮している	一人ひとりに合わせた伝え方や工夫を考えながら情報共有を行うようにしている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	1	地域の方と連携出来るようにしていきたい	年に1～2回は交流の場を作り、訪問型で実施している

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	緊急時のマニュアルなどを作成し周知している	各種マニュアルを作成し各種防災訓練や避難訓練を実施し緊急時に保護者へ迅速に連絡できるよう緊急連絡先を整備している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	非常災害に備え、定期的に避難訓練を行っている	年間12回、毎月定期的に行う各種避難訓練、防災訓練を行い児童及び職員の人命の確保に努めます
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	0	適切な対応をしている	外部研修に参加したり定期的に事業所内研修を行ったりしている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	身体拘束を行う場合は、保護者の方と連携し支援計画に記載するようにしている	身体拘束については保護者と連携しながら対応していく
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	契約時に保護者の方に食物アレルギーについて確認し、アレルギーがある場合は事業所内全スタッフに周知を行っている	グループ企業内の管理栄養士、調理師の助言、相談を行い対応していき、必要な際にはスタッフが研修を行います
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハット事例などは記録し、事業部全体で確認出来るようにしている	社内ミーティングで情報を共有し、事故防止、予防に努めている

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。